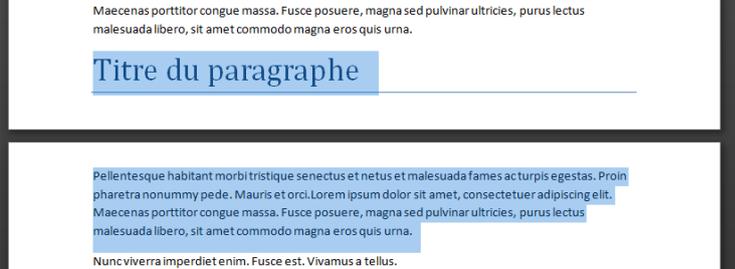
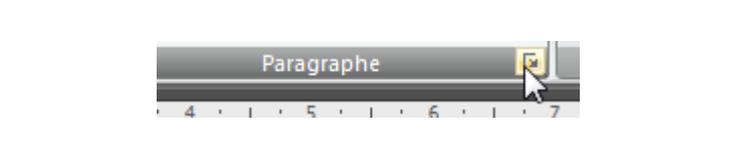
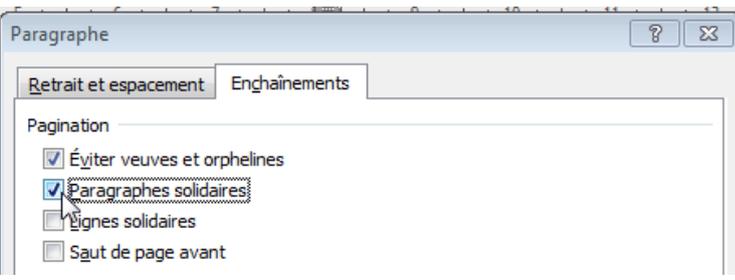
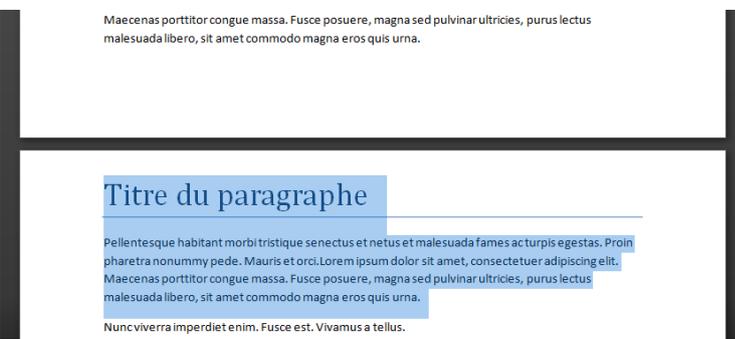


## RÔLE

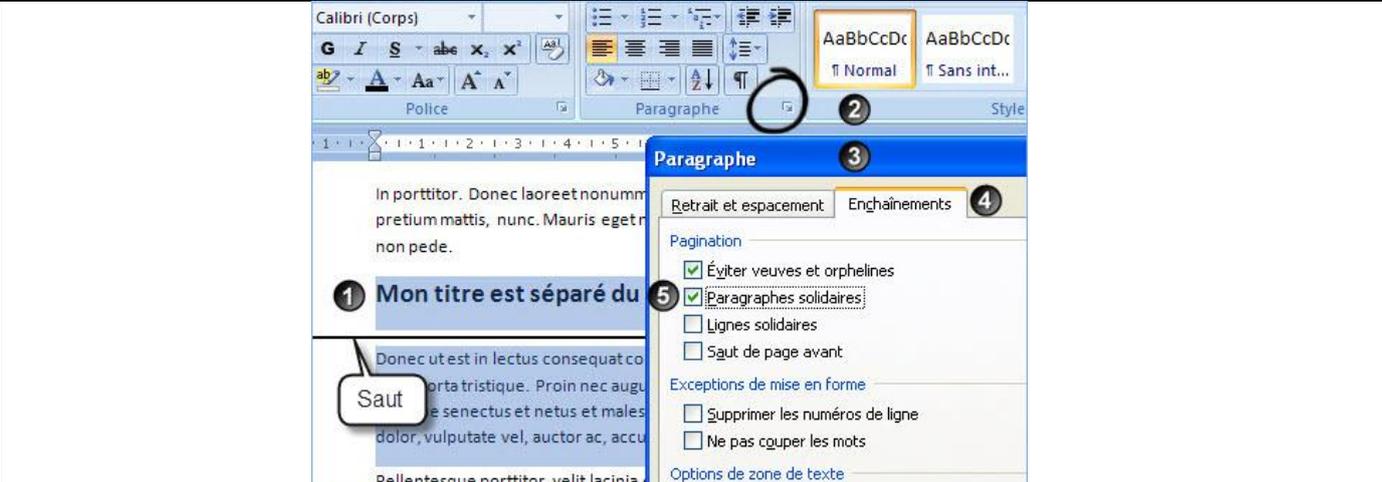
Pour éviter d'avoir en bas de page le titre d'un paragraphe qui lui se trouve sur la page suivante, on peut utiliser l'astuce de lier les 2 éléments entre eux.

Cela évitera de créer des sauts de page manuels qui en cas de modification (ajout ou suppression de texte) se retrouvent un peu n'importe où.

## NUMÉROTATION

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sélectionner</b> le titre <b>et</b> son paragraphe</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Choisir le bouton <b>Accueil</b></li><li>• <b>Cliquer</b> sur le lanceur de boîte de dialogue du groupe Paragraphe</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sélectionner l'onglet <b>Enchaînements</b></li><li>• Cocher l'option <b>Paragraphes solidaires</b></li><li>• Valider avec <b>OK</b></li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Le titre passe sur la page d'après et est désormais lié au paragraphe qui suit.</li></ul>	

## RÉSUMÉ



The diagram illustrates the steps to link a title to a paragraph in Microsoft Word:

1. Sélectionner le titre et le paragraphe.
2. Cliquer sur le lanceur de boîte de dialogue du groupe Paragraphe.
3. Sélectionner l'onglet Enchaînements.
4. Cocher l'option Paragraphes solidaires.
5. Valider avec OK.